Форма Утвержден распоряжением управления

(оформляется на бланке юридического лица) делами Правительства Ленинградской

области от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года №

(приложение № 1)

Управляющему делами

Правительства

Ленинградской области

(Ф.И.О.)

Заявка

на заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное и сокращенное наименование заявителя, ИНН, КПП, ЕГРЮЛ, банковские реквизиты)

изучив Порядок предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от «16» февраля 2015 года № 32 (далее - Порядок), заявляет, что осуществляет транспортное обслуживание органов государственной власти Ленинградской области в 2016 году и претендует на заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области.

Дополнительно сообщаю:

1. Заявитель является юридическим лицом, соответствующим требованиям и условиям, установленным Порядком
2. Для оперативного решения вопросов уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью, должность, телефон)

1. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (реквизиты документа,

подтверждающего полномочия)

М.П.